**济源教育科学规划领导小组办公室**

**关于济源市教育科学规划课题2021年度结项鉴定工作的通知**

各中心校、市直学校，各课题组：

　　现将2021年度济源市教育科学规划课题结项鉴定工作有关事宜通知如下：

　　一、结项范围

　　1.2019年济源市教科规划办审批立项的市级教科规划课题。

　　2.2019年以前立项，经市教科规划办批准延期的规划课题（需提交加盖市规划办公章的延期申请表）。

　　二、结项要求：

　　1.重点课题须提交不少于1万字的研究报告，在CN教育类期刊上发表不少于1篇2千字以上的科研论文；一般课题须提交不少于8千字的研究报告，在市级及市级以上教育科研研讨交流活动中有1—2篇科研论文获奖。

　　2.鉴定结项提交的论文，作者或第一作者必须是课题负责人，并且注明济源市教育科学规划“课题类别 + 课题名称 + 课题批准号”。没有注明的不得列入课题研究成果。

　　3.为完善课题信息管理，申报结项课题均须提交《成果公报》。成果公报系市教科规划办向外界公开的课题研究成果的文件。务必简明扼要，字数以3000-5000字为宜。公报格式包括：课题名称，课题批准号，课题类别，课题负责人（姓名、专业技术职务、工作单位），课题组主要成员，内容摘要及关键词，正文（研究内容与方法，研究成果与对策，研究结论与影响，改进与完善等）。

　　 三、结项材料要求

　　申请结项课题需提交以下材料：

　　1.《课题立项通知书》（复印件）；

　　2.《济源市教育科学规划课题申请评审书》

　　3．《济源市教育科学规划课题结项申请·审批书（2021年版）》；

　　4．成果主件（研究报告，研究报告字体统一为题目小二号黑体，课题类别、作者姓名为楷体四号，一级为四号黑体、二级标题为四号宋体，三级标题为四号楷体字，正文为四号仿宋体）；

　　5．成果附件（开题报告、中期报告、发表或交流的相关论文、其它过程性资料、成果影响或效益证明材料、重要变更申请及批复等）。所有课题组成员都要有自己参与研究的材料证明。

　　6.成果公报（只交电子稿）。

　　7.课题管理手册。（课题所在单位审查）

以上材料按1—5的顺序用A4纸双面打印，左侧装订，加装封面（封面格式见附件）。

　　四、材料报送

　　1.每项课题所有材料需装在一个档案袋中，档案袋上注明“课题名称、课题批准号、课题负责人姓名、课题负责人所在单位、联系电话”等信息。

　　 2.各结项课题需同时提交电子文档：包括：（1）《济源市教育科学规划课题鉴定结项申请·审批书》，（2）研究报告(注明课题名称、编号），（3）济源市教育科学规划课题结项汇总表，（4）成果公报。

3、结项材料报送：所有结项材料（纸质材料及电子稿）请于6月17日前交各片区组长处，片区组长经审核后于6月21日前报市教科所。

济源市教科所地址：示范区教体局西区237室，联系人：马亚青 贺钢军，电话：6616191。济源市教育科学规划课题结项专用信箱jyktjd@126.com。

　　附件：

　　１、济源市教育科学规划课题鉴定结项申请·审批书

　　２、鉴定结项材料封面参考样式及装订格式

３、课题成果主件（研究报告）文字格式及撰写参考

４、济源市教育科学规划课题结项汇总表

　　　　　                                      2021年4月20日